



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1740/10-S

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Dubno

Adresa: Dubno, Příbram 1, 261 01
Identifikátor: 600007928
IČ: 00659771
Místo inspekce: Dubno, Příbram 1, 261 01
Termín inspekce: 13. – 16. září 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a zjištění souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávací nabídka a podmínky vzdělávání

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Dubno (dále škola) je státní příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Středočeský kraj.

Škola sdružuje střední odbornou školu, střední odborné učiliště, domov mládeže a školní jídelnu. Poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou jednak v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Mechanik elektrotechnik (kód 2641L/01), Autotronik (kód 3941L/01), Požární ochrana (kód 3908M/01), jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství (dále MŠMT) Provozní technika (kód 2343L/506), Provozní elektronika (kód 2641L/506), Mechanik elektronik (kód 2643L/001), Autotronik (kód 3941L/001), Strojník požární techniky (kód 2345M/003). Rovněž poskytuje v denní formě střední vzdělání s výučním listem v oborech vyučovaných podle ŠVP Mechanik opravář motorových vozidel (kód 2668H/01), Elektrikář (kód 2651H/01), Instalatér (kód 3652H/01), Strojní mechanik (kód 2351H/01) a v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů MŠMT Automechanik (kód 2368H/001), Elektrikář (kód 2651H/001), Instalatér (kód 3652H/001), Zámečnick (kód 2351H/001).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 800. K datu inspekční činnosti ve škole studovalo ve 21 třídě celkem 494 žáků (62 % kapacity školy). Celkový počet žáků za uplynulé tři školní roky mírně klesl (o 8 %).

Škola sídlí v rozsáhlém areálu ležícím tři kilometry východně od centra Příbrami, který je v dosahu městské hromadné dopravy. Na prostorné oplocené ploše se nachází školní třípatrová budova spojená koridorem se správní budovou, dílnami, tělocvičnou, posilovnou a

hernou stolního tenisu. Komplex dále tvoří zejména jídelna s kuchyní, domov mládeže, dvě hřiště. Celý areál je pečlivě udržován. V uplynulých třech letech prošla škola významnou modernizací.

Řízení školy

Strategické cíle jsou vedením školy dobře stanoveny na základě zpracovaného Dlouhodobého záměru rozvoje SOŠ a SOU Dubno, na základě kontroly naplňování stanovených cílů v předcházejícím období a odpovídají reálným podmínkám školy. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Pro jejich zpracování je využíváno vlastní hodnocení školy, ve kterém jsou reálně zachyceny nejen pozitiva, ale i slabá místa či nedostatky. Stanovené hlavní záměry školy mají inovativní charakter. Jedná se o naplňování a zpracovávání dalších školních vzdělávacích programů včetně potřebného dalšího vzdělávání učitelů, o zajišťování průběžné spolupráce s partnery školy, získávání finančních prostředků na rozvoj školy z prostředků EU, zavádění nových forem využívání ICT, ekologizaci vzdělávání, systematické vybavování materiálního zázemí pro jednotlivé obory. Způsob řízení školy zabezpečuje fungující organizaci vzdělávání. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, pracovním řádem a školním řádem. Tyto základní dokumenty jsou doplňovány aktuálními směrnici nebo pokyny ředitele školy. Vše tvoří kompaktní a na sebe navazující soubor. V průběhu inspekční činnosti bylo namátkově zjištěno, že výše uvedené dokumenty jsou ve škole dodržovány, všichni pracovníci a žáci jsou s nimi pravidelně na začátku školního roku i v jeho průběhu seznamováni a řídí se jimi. Pracovní orgány ředitele školy (tj. pedagogická rada, pracovní porada ředitele školy, tým pro vzdělávací oblasti či pro prevenci společensky negativních jevů, atd.) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v dokumentu s názvem Organizace školního roku a pomáhají řediteli školu kvalitně vést. Pro zajištění řízení samotného pedagogického procesu jsou ředitelem školy ustanoveny metodické orgány (výchovný poradce, školní metodik prevence, učitel-metodik informačních a komunikačních technologií, školní koordinátor pro ŠVP, školní koordinátor pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, atd.), které zvláště pedagogickým pracovníkům pomáhají postupně realizovat vzdělávací programy v jednotlivých vyučovaných oborech.

Slabší částí řízení školy je kontrolní činnost vedení školy a výše uvedených metodických orgánů. Přestože má ředitel školy vytvořený dokument s názvem Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele SOŠ a SOU Dubno, a to vždy na příslušné časové období (např. na 1. pololetí školního roku 2010/2011), není tak dostatečně podchycena kontrola naplňování učebních plánů jednotlivých oborů, a z toho vyplývající organizace vyučování. Kontrola je víceméně zaměřena pouze na naplňování obsahu výuky. Proto byly zjištěny nedostatky například v nenaplnění počtu odučených hodin v tělesné výchově ve školních letech 2006/2007 až 2009/2010 u čtyř tříletých oborů a tří čtyřletých oborů. Po projednání zjištěných nedostatků přijal ředitel školy příslušná opatření, která jsou součástí výsledků současně prováděné státní kontroly.

Personální podmínky

Ředitel školy důsledně sleduje a vyhodnocuje personální rizika pro realizaci ŠVP a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilní a věkově vyvážený. Odborná kvalifikovanost vyučujících umožňuje plnění cílů vzdělávacích programů. Z celkového počtu 60 pedagogických pracovníků jich 50 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ve škole je funkční systém pomoci pěti začínajícím pedagogům zajišťovaný zejména uvádějícími učiteli. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a struktura využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Jeho plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s podporou realizace ŠVP, zjištěními ve vlastním hodnocení školy a individuálními plány jednotlivých učitelů. Zahrnuje prohlubování, rozšiřování a doplňování odborné kvalifikace pedagogů. Plnění plánu je

pravidelně vyhodnocováno. V tomto školním roce si dva učitelé doplňují pedagogické vzdělání, koordinátor ŠVP a koordinátor ICT si rozšiřují odbornost specializačním studiem, plánováno je i např. prohlubující studium mediální výchovy, moderní elektrotechniky, trendů v řízení škol či prevence úrazovosti. Na DVPP využila škola účelně finanční prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale i z příspěvku od zřizovatele. Rovněž byly využity dotace z rozvojových programů MŠMT, a to na posílení úrovně motivačních složek platů v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky.

Materiální předpoklady

Od posledního hodnocení školy došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vybudováním nových odborných učeben (např. učebny přírodních věd, laboratoře měření, učebny anglického jazyka, učebny českého jazyka, učebny německého jazyka), hřiště s umělým povrchem a horolezeckých stěn, třídy byly ze 70 % vybaveny nastavitelným nábytkem. Modernizace výpočetní techniky ve všech třech učebnách s PC stanicemi je realizována průběžně. Ve výuce je využívána didaktická technika, zejména dataprojektory. Pro relaxaci slouží žákům odpočinkové kouty umístěné na chodbách školy.

Odborný výcvik je zajišťován v dílnách umístěných v areálu školy a odloučeném pracovišti v Příbrami. U oborů Automechanik, Autotronik a Instalatér se žáci ve vyšších ročnících zúčastňují praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob, která mají se školou uzavřeny smlouvy splňující potřebné náležitosti.

V přízemí hlavní budovy dílen je zajišťována výuka strojírenských oborů včetně společného základu ručního zpracování kovů. K dispozici je také pracoviště s číslicově řízenými obráběcími stroji a pracoviště pro výuku svařování. V prvním patře jsou kromě tří dílen vybavených pro výuku oboru Elektrikář i tři dílny pro obor Provozní elektronika (vybavené laboratorní technikou, potřebnými měřicími přístroji) a dvě pracoviště specializovaná na bezpečnostní a řídicí systémy. Pro praktické vyučování mají žáci k dispozici učebnu výpočetní techniky s kapacitou 12 míst, která je vybavena potřebným softwarem a využívána také pro audiovizuální prezentace a školení. V každé z dílen je minimálně jeden počítač zapojený do školní sítě s přístupem k internetu.

Pro výuku oboru Strojník požární techniky a oboru Automechanik slouží hala vybavená požární technikou (včetně požárního auta) a klasickým vybavení autodílny se čtyřmi zvedáky, náradím, diagnostickými přístroji a cvičným pracovištěm pro žáky druhých ročníků. V pěti dílnách je soustředěna výuka oboru Instalatér a Autotronik. Žáci mají k dispozici učebnu s dataprojektorem.

Materiální zabezpečení výuky je vzhledem k různorodosti oborů velmi náročné. Škola velmi dobře reaguje na rychlý vývoj technologií modernizací materiálně technických podmínek výuky. Management školy se zapojuje do získávání grantů. Úspěšný byl v roce 2010 v projektu Operačního programu Životního prostředí „Redukce energetické náročnosti areálu SOŠ a SOU Dubno 2010 - 2011“. Předmětem podpory jsou energetické úspory v areálu školy. Navržená opatření spočívají v zateplení obvodových zdí a vodorovných konstrukcí a výměně výplní otvorů. Škola rovněž využila dotace z rozvojových programů MŠMT na zajištění standardu informačních a komunikačních technologií, dále využila možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění (rok 2009) a použila tyto prostředky k nákupu dalších učebních pomůcek. Z fondu reprodukce investičního majetku škola financovala opravy nemovitého majetku (výměna oken a dveří v budově č. 4, oprava maleb v DM1 a DM2, oprava rozvodů vody a odpadů sociálního zařízení DM1) a nakoupila vybavení do výuky (soubor ICT s projekčním plátnem, výukový balíček COMBI, tester pro analýzu systému vozidel, zařízení pro servis klimatizací, soubor laboratorního nábytku, digitální osciloskop, diagnostický přístroj AVL DI GAS, multimediální mobilní tester, dvousloupový automobilový zvedák, sada pro odsávání výfukových plynů automobilů, vyvažovačka kol, cisternová automatická stříkačka, diagnostický přístroj pro komunikaci s řídicími jednotkami, kopírovací stroj a do školní kuchyně varný kotel a konvektomat s příslušenstvím).

Zajištění bezpečného prostředí ve škole

Z dokumentů školy: preventivního programu, školní preventivní strategie a školního řádu vyplývá, že škola věnuje značnou pozornost předcházení rizikovému chování žáků. Vede je k zdravému životnímu stylu, zejména se zaměřuje na zvládnání stresových situací, asertivní komunikaci, zvýšení odolnosti vůči společensky negativním jevům. V oblasti volnočasových aktivit nabízí zájmové kroužky, sportovní a odborné akce a adaptační kurz. Ve škole pracuje specialista, který provádí vstupní školení v oblasti BOZP a 1x ročně periodické školení všech zaměstnanců dle jednotlivých úseků. Poučení žáků je zaznamenáno v třídních knihách a knihách seminářů BOZP v odborném výcviku. Záznamy o úrazech žáků jsou vedeny v knize úrazů, z níž vyplývá, že převládají úrazy při praktickém vyučování a tělesné výchově. Počet úrazů za školní rok byl ve sledovaném období tří let přibližně stejný, je srovnatelný s evidovanými úrazy ve školách stejného typu a velikosti.

Rozvoj vztahů školy s partnery

Vedení školy standardním způsobem spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, pro jejíž činnost vytváří dobré podmínky. Spolupráce školy s rodiči je dle názoru pedagogů většinou velmi dobrá. Realizuje se zejména organizováním pravidelných třídních schůzek, individuálními konzultacemi, písemně či telefonicky. Průběžná klasifikace je zaznamenávána ve studijních průkazech a je pravidelně cílem kontrolní činnosti zástupce ředitele školy. Aktuální informace pro žáky, rodiče a veřejnost škola nabízí na webových stránkách školy. Přínosné je organizování tzv. Kulatého stolu, kde mohou žáci sdělit vedení školy své připomínky a návrhy prostřednictvím volených zástupců tříd.

Škola si vytvořila širokou síť sociálních partnerů. Spolupráce má velmi pozitivní vliv na úroveň poskytovaného odborného vzdělávání. Úzká spolupráce je nastavena v rámci teoretického i praktického vyučování např. s firmou JABLOTRON ALARMS, a.s., NAM systém, a.s. a HSWLE ARMATURY spol. s r. o. formou odborných přednášek a účasti žáků školy v soutěžích organizovaných těmito firmami – např. „Zelená myš“ a „Jablotron cup“. Dále s městskou policií a hasičským záchranným sborem při organizování akcí s cílem posílení prevence sociálně-patologických jevů a v rámci výuky žáků oboru Strojník požární techniky škola spolupracuje i s Odborným učilištěm požární ochrany ministerstva vnitra v Borovanech.

Při závěrečných zkouškách bývají přítomni odborníci z praxe z regionálních firem ELVI spol. s.r.o., Vigis s.r.o., Dřevoprofit a zároveň poskytují vedení školy zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání.

Hodnocení vzdělávání a jeho výsledků

Přijímání ke vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Hlavním kritériem kontrolovaného přijímacího řízení pro školní rok 2010/2011 byl prospěch z osmého ročníku a 1. pololetí devátého ročníku základní školy. Ředitel školy dodržel zákonná ustanovení týkající se termínů přijímacího řízení, vydání rozhodnutí, stanovení jednotných kritérií pro příslušný obor a formu vzdělávání, zveřejnění informací o přijímacím řízení a zápisu. Zachován byl rovný přístup při přijímání ke vzdělání, tj. nebyly zjištěny případy sociálních, zdravotních či bezpečnostních bariér. Přijímání ke vzdělávání proběhlo podle příslušných právních předpisů. Obory vzdělání se však nepodařilo naplnit v plném rozsahu, proto škola plánuje další konkrétní způsoby ke zvýšení atraktivity vzdělávací nabídky.

Organizace vzdělávání

Během inspekční činnosti škola odstranila nedostatky. Do rozvrhu zařadila přestávku v délce 15 minut po druhé vyučovací hodině a snížila počet žáků v hodinách cizího jazyka na 23. Dále odstranila formální nedostatky v ŠVP, které se týkaly např. názvu školy, zařazení

průřezových témat do charakteristiky školy, upřesnění termínů týkajících se praktického vyučování. Organizace vzdělávání nyní odpovídá právním předpisům. Škola naplňuje učební plány ŠVP a učebních dokumentů schválených MŠMT. ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vyučované obory jsou realizovány v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve 36 hospitovaných hodinách pedagogičtí pracovníci využívali zejména frontální formu výuky, činnostní výuka ve skupinách i individuální práce žáků byly rovněž v menší míře zaznamenány. Slabším místem však bylo, že diferencované přístupy dle úrovně jednotlivých žáků či skupin zaznamenány nebyly. Nejčastější metodou výuky byl problémový výklad, který vyučujícím poskytoval účinnou zpětnou vazbu k další organizaci výuky. Většina učitelů se snažila u žáků rozvíjet nejen logické myšlenkové postupy, ale i abstraktní představivost a kritické myšlení. Přestože má škola dobré vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT), jejich využití ve zhlédnutých hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů bylo jen výjimkou, v odborných předmětech bylo využití ICT výrazně vyšší. Výsledky práce s informacemi, které žáci získali také pomocí internetu v domácí přípravě, však využívány byly. Celkově byla výuka vedena způsobem, který zaručoval rozvoj osobnosti žáků.

Ve sledovaném vyučování matematiky byli žáci vhodně motivováni praktickými příklady. Rovněž byla zaznamenána dobrá práce s modely i správné používání matematické symboliky. Tím byla dobře rozvíjena matematická gramotnost. V tělesné výchově se kladl důraz na zdravý způsob života a potřebu se vzdělávat v oblasti výchovy ke zdraví. Náročnost požadavků na žáky byla přiměřená věku a struktuře třídy. Hodnocení jednotlivých výkonů či výkonů celého kolektivu bylo prováděno pozitivním způsobem a bylo opět motivující. V tělesné výchově byly zjištěny prvky rozvoje estetického vnímání pohybu (žáci byli vedeni ke správnému provádění jednotlivých cviků) a při kolektivní hře ke vzájemné spolupráci a toleranci, což vytvářelo dobré podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti.

Cíle navštívených přírodovědných hodin byly ve většině případů splněny, avšak některé vyučovací jednotky postrádaly dynamiku, chybělo střídání činností, jež by je oživilo. Úroveň zhlédnutých hodin byla celkově průměrná, zaznamenána však byla jak hodina vysoce nadprůměrná (první pomoc), tak i podprůměrná (fyzika), v níž byly zaznamenány i věcné chyby. Ve výuce často chyběly i učebnice, což zejména snižovalo možnost žáků pracovat s informacemi.

Zhlédnuté hodiny českého jazyka a literatury a společenských věd měly rozdílnou úroveň. Zaznamenány byly velmi kvalitní hodiny, v nichž se žáci významně podíleli na tvorbě vyučovací jednotky např. svými veřejnými prezentacemi či řešením problémových úkolů. Rovněž však byla zaznamenána neefektivní výuka s nedostatkem podnětů k přemýšlení a tvořivosti. V rámci výuky společenských věd zaměřených na občanskou, právní, estetickou a environmentální výchovu jsou zařazovány programy, které žákům pomáhají utvářet si vlastní hierarchii hodnot, postoj k zdravému životnímu stylu a životnímu prostředí.

V hodinách odborného výcviku pracovali žáci pod vedením učitelů samostatně, aktivně přistupovali k zadávaným úkolům, které jim byly přidělovány. K motivaci žáků přispívalo jejich odůvodněné hodnocení v průběhu i na konci učebního dne učiteli odborného výcviku.

Ve většině sledovaných hodin odborných předmětů byla účelně propojena výuka teoretických předmětů s praxí, zařazena byla i skupinová výuka a prezentace výsledků práce jednotlivých skupin. Přínosná byla práce s chybou. Žáci jsou sice vedeni k získávání informací z různých zdrojů, avšak výsledky jejich práce nebyly ve sledované výuce využity. Ke zvýšení názornosti výuky přispěla i výpočetní technika.

Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků

Žákům s riziky neúspěšnosti je zajištěna včasná podpora spoluprací třídních učitelů, výchovné poradkyně a metodičky sociálně patologických jevů. V případě potřeby je svolána i výchovná

komise. Škola v tomto školním roce eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bez nutnosti integrace a studia podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovná poradkyně poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc, jak s těmito žáky pracovat. Koncepci své práce má dobře promyšlenou, její roční plán zahrnuje všechny oblasti stanovené právním předpisem. Talent a píle iniciativních jednotlivců jsou ve škole podporovány, žáci mají dostatek příležitostí zapojit se do profesních soutěží a projektů či sportovních soutěží.

Kvalitní prevence sociálně patologických jevů se odráží v úspěšné redukci rizikového chování žáků. Preventivní program nabízí žákům celou řadu výchovných, vzdělávacích, sportovních a jiných aktivit, které vedou k potlačení rizikového chování. Z dotazníkového šetření uskutečněného společností SCIO v závěru roku 2009 vyplývá, že atmosféra ve škole je příznivá.

Výrazná podpora je věnována i rozvoji sociální gramotnosti žáků, a to již od začátku jejich studia. Žáci prvních ročníků se účastní adaptačních kurzů, které podporují jejich vzájemnou soudržnost a přátelské vztahy v nově vznikajícím kolektivu. Škola se též snaží maximálně podporovat volnočasové aktivity formou zájmových kroužků (cvičení v posilovně, kroužek internetu, hudební kroužek, sportovní kroužek a klub filmového diváka). Sociální povědomí během studia je též upevňováno účastí na finančních sbírkách pro postižené děti (Píšťalka) a podpoře na výzkum nemoci AIDS (Červená stužka).

Úspěšnost žáků

Škola vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků z více zdrojů. Interní výsledky jsou sledovány zejména prostřednictvím čtvrtletních a pololetních statistik, které jsou vyhodnocovány zejména na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Dále jsou přijímána opatření ke zlepšení studijních výsledků žáků. Z posledních dostupných údajů za 2. pololetí školního roku 2009/2010 vyplývá, že z celkového počtu 488 žáků jich 48 neprospělo. Žáci mají největší problémy s matematikou a odbornými předměty technického charakteru. Neprospěch těchto žáků je především ovlivněn vysokou mírou jejich absence a neschopnosti si učivo samostatně doplnit a osvojit.

V rámci projektu „Mikrosonda – HELP 1“ společnosti Cermat byly zjišťovány znalosti žáků nástavbových oborů vzdělání, kteří v tomto testu dosáhli podprůměrných výsledků v porovnání se srovnatelnými typy vzdělávacích oborů.

Maturitní zkoušku v jarním termínu mělo oprávnění vykonat 74 žáků, z nichž 11 neprospělo; pro závěrečné zkoušky v jarním termínu splnilo podmínky 40 žáků, z nichž 3 neprospěli. Ke studiu na vysokou školu se pro letošní akademický rok hlásilo 8 žáků, z nichž 4 byli přijati. Pro studium na vyšších odborných školách se rozhodlo 9 letošních absolventů, všichni byli přijati.

Škola využívá pro posílení kázně systému výchovných opatření. Ve školním roce 2009/2010 převažovala kázeňská opatření nad pochvalami. Motivující je odměňování žáků za velmi dobré studijní výsledky věcnými dary, které jsou opatřeny logem školy.

Závěry

Řízení školy vytváří a naplňuje strategické záměry, které umožňují rozvoj školy, odpovídají jejím možnostem personálním, materiálním, finančním a umožňují naplňovat vzdělávací programy. Zjištěná rizika v oblasti kontroly jsou odstranitelná a vedení školy přijalo potřebná opatření. Organizace výuky a školní vzdělávací programy jsou po odstranění nedostatků školou v době inspekční činnosti v souladu s právními předpisy.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Vytváří účinné preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Úspěšnost žáků je průměrná.

Ekonomické podmínky školy jsou na požadované úrovni. Škola účelně využila finanční prostředky k realizaci vzdělávacích programů. Velmi příznivá je úspěšnost managementu v získávání dalších finančních prostředků na rozvoj školy prostřednictvím grantů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje pod č. j. OŠMS/5934/2001 dne 6. prosince 2001 včetně dodatků č. 1 až č. 8 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009
- 2) Jmenování ředitele školy ze dne 27. ledna 1994, č. j. 296/94-75 včetně potvrzení ve funkci ze dne 21. dubna 2004, č. j. 7519/2004/ŠKO
- 3) Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku s účinností od 1. září 2010, č. j. 2389/2010-21
- 4) Organizační řád školy, září 2010
- 5) Organizace školního roku 2010/2011
- 6) Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele SOŠ a SOU Dubno na 1. pololetí šk. r. 2010/2011
- 7) Personální dokumentace jednotlivých pedagogických pracovníků školy
- 8) Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
- 9) Přehled úvazků na úseku TV pro školní rok 2010/2011
- 10) Dlouhodobý záměr rozvoje školy, říjen 2008
- 11) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
- 12) Školní řád včetně hodnocení chování žáků na vysvědčení a hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu klasifikačního období a na vysvědčení, ze dne 1. září 2009
- 13) Vlastní hodnocení školy, ze dne 23. října 2008
- 14) Výkaz o střední škole S-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
- 15) Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
- 16) Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 17) Třídní knihy za celé období studia - ukončení studia ve školním roce 2009/2010, obory vzdělání: 2368H/001 Automechanik, 2643L/001 Mechanik elektronik, 3941L/001 Autotronik, 2651H/001 Elektrikář, 3652H/001 Instalátér, 2345M/003 Strojník požární techniky

- 18) Učební dokumenty oborů vzdělání: 2368H/001 Automechanik, 2643L/001 Mechanik elektronik, 3941L/001 Autotronik, 2651H/001 Elektrikář, 3652H/001 Instalátér, 2345M/003 Strojník požární techniky
- 19) Doklady o ukončení vzdělání ve školním roce 2009/2010 žáků oborů vzdělání: 2368H/001 Automechanik, 2643L/001 Mechanik elektronik, 3941L/001 Autotronik, 2651H/001 Elektrikář, 3652H/001 Instalátér, 2345M/003 Strojník požární techniky
- 20) Třídní knihy – školní rok 2010/2011
- 21) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 2351H/01 Strojní mechanik; datum platnosti od 1. září 2009, aktualizován s platností od 16. září 2010
- 22) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 2368H/01 Mechanik opravář motorových vozidel; datum platnosti od 1. září 2009, aktualizován s platností od 16. září 2010
- 23) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 2651H/01 Elektrikář; datum platnosti od 1. září 2009, aktualizován s platností od 16. září 2010
- 24) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 3652H/01 Instalátér; datum platnosti od 1. září 2009, aktualizován s platností od 16. září 2010
- 25) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 3941L/01 Autotronik; datum platnosti od 1. září 2009, aktualizován s platností od 16. září 2010
- 26) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 2641L/01 Mechanik elektrotechnik; datum platnosti od 1. září 2010
- 27) Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 3908M/01 Požární ochrana; datum platnosti od 1. září 2010
- 28) Učební plány vyučovaných oborů vzdělání ve školním roce 2010/2011
- 29) Katalogy tříd ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011
- 30) Katalogové listy žáků ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011
- 31) Plán práce školy pro školní rok 2010/2011
- 32) Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
- 33) Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011
- 34) Maturitní protokoly ve školních letech 2007/2008, 2008/2009, 2010/2011
- 35) Plán výchovného poradce
- 36) Preventivní program pro školní roky 2009/2011
- 37) Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010
- 38) Kompletní dokumentace BOZP pro školní rok 2010/2011
- 39) Kniha úrazů žáků vedená od 14. září 2009
- 40) Záznamy o úrazech žáků
- 41) Výkazy o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
- 42) Zápis z jednání „Kulatého stolu“
- 43) Zápis z jednání školské rady
- 44) Finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2007, 2008 a 2009
- 45) Dotace na provoz od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009

- 46) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
- 47) Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
- 48) Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008 a 2009 nebo výpisy účtů 501 a 518 – (částka použitá na učební pomůcky) a (částka na školení a DVPP z toho jazykové vzdělávání) – náklady za celou organizaci a kolik z toho činily náklady ze státního rozpočtu
- 49) Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
- 50) Registrace kamerového systému ve škole Úřadem pro ochranu osobních údajů ze dne 9. června 2010, zn. REG-3365/10 – svazek dokumentů
- 51) Informace ředitele školy Krajskému úřadu Středočeského kraje o přijetí opatření uložených na základě výsledků šetření stížnosti, zn. 731/2010, ze dne 30. června 2010
- 52) Akceptování žádosti o podporu ze SFŽP ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí ze dne 23. dubna 2010, č.j. SFZP 009159/2010
- 53) Rozhodnutí č. 10066743 – SFŽP o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu v rámci Operačního programu Životního prostředí z prostředků Státního fondu životního prostředí ČR, č.j. SFZP 009159/2010 ze dne 30. června 2010
- 54) Žádost o půjčku na předfinancování projektu SOS a SOU Dubno od Krajského úřadu SK ze dne 30. července 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště: 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------------|
| Mgr. Marie Richterová | Marie Richterová, v. r. |
| Ing. Martina Faltysová | Martina Faltysová, v. r. |
| Ing. Václav Groušl | Václav Groušl, v. r. |
| Ing. Denisa Hadravová | Denisa Hadravová, v. r. |
| PaedDr. Václav Skála | Václav Skála, v. r. |
| Bc. Jana Muzikářová | Jana Muzikářová, v. r. |

V Příbrami dne 14. 10. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 15. 10. 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|----------------------|
| Mgr. Milan Lehocký | Milan Lehocký, v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány |